

求職者の皆様

求人票（事前連絡票）
株式会社 HR未来
申し込みNo.HR-015

E-Mail Address: a-sumida1119@hrmirai.com

日付：2020年6月10日

●求人企業様（HR-015）

会社名	第二次面接時に開示します
勤務予定地	東京都
事業内容	自社クラウドサービスを持つ上場ベンチャー企業、ホーチミンに開発のための子会社を有する。 クラウドサービスの開発エンジニアとして、日本国内でのソフトウェア開発、設計、及びベトナム・ホーチミン 子会社との連絡業務・共同作業。
職種	IT開発、インフレ、BrSE、デザイン

●人材選考基準

求人人数	1名
年齢	不問
学歴	日本もしくはベトナムの大学卒業、日本の大学の場合は2021年春卒業予定でも可
日本語レベル	N2以上
在留資格	技術・人文知識・国際業務 又は 高度専門職
日本入国予定日	既に在留中の方（日本の大学新卒もしくは日本国内での転職希望）

●採用条件（概要のみで、詳細は第一回目リモート面接終了後にご連絡します）

給与（予定）	給与：3,500,000円～（月20時間の残業手当含む）
採用条件	以下、全てを満たす方 ダナンより南のご出身 大学で情報系を学習 授業や独学でプログラミングを学習
雇用形態	正社員
入社時期	2021年4月
勤務時間	平日：通常勤務
休日	週休二日制、土日祝日休み、
福利厚生	社会保険完備

●採用までの流れ

必要書類	本人履歴書・卒業証明書（卒業予定含む）・語学証明書・在留許可書
面接種類	第一回目 リモート面接（Zoomを使用）第2回目以降はご相談

- ①別紙、求職申し込み票へ記載頂き、当社宛に送付
* E-Mailで申し込まし、必要書類をPDFで添付ください
- ②当社にて書類選考の上、第一回リモート面接の日程を決め、実施
- ③第一回面接の結果を踏まえ、求人企業名を開示、詳細条件を提示
- ④応募者が③の条件に同意いただければ、第二回面接を実施
（リモートか直接面接かはご相談）
- ⑤最終書類選考（若しくは場合によっては第三回面接）を経て決定
- ⑥求人企業様と雇用契約締結、就労

求職申し込み票

2020年 月 日

HR-015

氏名		
現住所		
連絡先	携帯電話：	
	E-mail:	
在留資格（選択）	技術・人文知識・国際業務 又は 高度専門職	
業務内容（希望内容）		
日本入国日	年 月 日	
年齢	歳（差し支えなければ記入ください）	
最終学歴（選択）	大学卒業（ 年）	
	大学卒業見込み（ 年）	
日本語レベル（選択）	N1 N2 N3でN2試験受験予定者	
同封書類	<input type="checkbox"/>	本人履歴書（写真付き）
	<input type="checkbox"/>	卒業証明書（卒業予定）
	<input type="checkbox"/>	語学証明書
	<input type="checkbox"/>	在留許可書（写し）
面接種類	リモート面接（Zoomを使用）	
面接希望日	第一希望日	年 月 日
	第二希望日	年 月 日
その他ご希望		

私は、同封書類記載事項に相違なく、求職申し込みをいたします。

署名